

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sheryl Carcuz Chinchilla
Número de contrato: 029-1686-2024-DGPCVN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 1875722305
Honorarios Mensuales: Q9,677.42
Monto Total del Contrato Q79,677.42
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE
CUI: 2217772530101
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 1212995K
Serie: BAE6D4DC
Período del Informe: 02/05/2024 al 31/05/2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato:
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
b) Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
c) acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
d) Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
f) Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento.
g) Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
h) Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica.
i) Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.

Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sheryl Carcuz Chinchilla]

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL